

SAGRES

Acadêmico

Treinamento Matrícula Inicial



Objetivo

- Qualificar os participantes para uso das funções da Matricula Inicial.



Agenda

1. Objetivo do Treinamento de Matricula Inicial
2. Cadastro de Alunos
3. Matricula
4. Relatórios



1. Objetivo do Treinamento

- O treinamento de **Matricula Inicial do Sagres** tem como objetivo prover às instituições de ensino um cadastro dos novos alunos e a realização da matrícula.



2. Cadastro de Alunos

- **Cadastro de alunos** é uma interface que provê ao usuário registrar as informações pessoais e acadêmicas dos alunos da instituição.
- A sua estrutura tem como objetivo oferecer uma gama de campos, para inserir o máximo de informações importantes em relação ao aluno.
- O registro das informações de aluno é necessário para a execução de diversas rotinas que envolve o registro da vida acadêmica.

Cadastrando o Aluno

- Acesso a interface:
 - Menu → Cadastro → Alunos
- O cadastro do Aluno no Sagres Acadêmico envolve 12 grupos principais de informações:
 - Dados Pessoais
 - Complemento
 - Endereço
 - Telefone
 - Curso
 - Turno
 - Currículo
 - Ingresso / Egresso
 - ENADE
 - Curso Origem
 - Processo Seletivo
 - Diploma
 - Mobilidade Acadêmica

Campos Obrigatórios



The screenshot shows a window titled "Campos obrigatórios (Dados pessoais)" with a table listing various fields and their mandatory status. The table has two columns: "Campo" and "Obrigatório".

Campo	Obrigatório
CPF	<input checked="" type="checkbox"/>
CPF de Brasileiros	<input type="checkbox"/>
Data de nascimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Doc. militar - Data de emissão	<input type="checkbox"/>
Doc. militar - Nº	<input type="checkbox"/>
Doc. militar - Orgão emissor	<input type="checkbox"/>
Doc. militar - Tipo	<input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="checkbox"/>
Empresa onde trabalha	<input type="checkbox"/>
Endereço	<input checked="" type="checkbox"/>
Endereço - Bairro	<input checked="" type="checkbox"/>
Endereço - CEP	<input checked="" type="checkbox"/>
Endereço - Cidade	<input checked="" type="checkbox"/>
Endereço - Complemento	<input checked="" type="checkbox"/>
Endereço - Nº Imóvel	<input type="checkbox"/>
Escolaridade	<input type="checkbox"/>
Estado Civil	<input checked="" type="checkbox"/>
Informar ao menos 1 endereço	<input checked="" type="checkbox"/>
Informar ao menos 1 telefone	<input type="checkbox"/>
Nº Identidade de Brasileiros	<input checked="" type="checkbox"/>
Nacionalidade	<input checked="" type="checkbox"/>
Naturalidade - Cidade	<input checked="" type="checkbox"/>
Naturalidade - Estado	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome da mãe	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome do pai	<input type="checkbox"/>
País de nascimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Passaporte	<input type="checkbox"/>
Passaporte de Estrangeiros	<input checked="" type="checkbox"/>
Profissão	<input type="checkbox"/>
RG - Data de expedição	<input type="checkbox"/>
RG - Estado emissor	<input type="checkbox"/>
RG - Nº Identidade	<input type="checkbox"/>
RG - Orgão emissor	<input type="checkbox"/>
RG - Tipo de documento	<input type="checkbox"/>

Tela de Cadastro de Alunos

Alunos

Matrícula:

Dados pessoais | Complemento | Endereço | Telefone | Curso | Turno | Currículo | Ingresso / Egresso | ENADE | Curso Origem | Processo Seletivo | Diploma | Mobilidade Acadêmica

Nome:

Nome social:

Pai:

Mãe:

Documentação

C.P.F.: . . - R.G.: Expedição:

Tipo: Órgão emissor: Estado:

Sexo
 Masculino Feminino

Cor/Raça:

Estado civil:

Nascimento: Naturalidade:

Estado: País de nascimento:

Naturalizado Nacionalidade:

E-mail: E-mail a confirmar*: ---

HomePage:

Dados Pessoais

- Os dados pessoais são as informações particulares de cada aluno. Neste bloco podemos definir:
 - Nome do Aluno
 - Nome dos pais
 - Documentação
 - Data de nascimento
 - Estado civil
 - Naturalidade
 - Nacionalidade

Complemento

- O complemento, registra informações adicionais dos dados pessoais do aluno. Podemos cadastrar:
 - Complementos dos dados:
 - E-mail
 - Escolaridade
 - Profissão
 - Informações do conjugue
 - Outras documentações:
 - Documento Militar
 - Título Eleitor
 - Passaporte
 - Deficiências e Tipo sanguíneo

Endereço

- No endereço definimos um ou mais locais fixos em que o aluno pode receber correspondências.

Podemos preencher:

- Tipo
- Endereço
- Complemento
- N° Imóvel
- Bairro
- Estado
- Cidade
- C.E.P.

Telefone

- Define-se nessa aba, os telefones que o aluno pode ser contatado. Preenchemos:
 - DDD
 - Número
 - Tipo

Curso

- Nesta aba definimos a agregação do aluno com o Curso e Currículo ou definimos a matrícula especial. Preenchemos:
 - Curso
 - Turma
 - Polo EAD (Usado por currículos não presenciais)
 - Turno
 - Período de Acréscimo
 - Exame Nacional
 - Observações

Turno

- Em Turno, podemos modificar o turno atual do aluno. Podemos cadastrar:
 - Período Letivo
 - Data Mudança
 - Turno Respectivo

Currículo

- Essa interface apresenta os currículos que são agregados ao aluno, contendo as suas informações.
- A interface de currículo contem 3 sub-Abas:
 - Aluno x Currículo
 - Área de Concentração
 - Linha de Pesquisa

Currículo / Aluno x Currículo

- Nesta interface podemos definir:
 - Data de saída do currículo
 - Colação de grau
 - Integralização do currículo
 - Serie atual do aluno

Currículo / Área de Concentração

- Nesta interface podemos definir a área de concentração que aluno pertence. Usamos o campo:
 - Área de concentração

Currículo / Linha de Pesquisa

- Nesta interface podemos definir a linha de pesquisa que aluno pertence. Usamos o campo:
 - Linha de pesquisa

Ingresso / Egresso

- Registramos nesta aba as informações do ingresso e egresso do aluno.
 - Registramos para o Ingresso:
 - Período
 - Data
 - Forma
 - Cota
 - Serie referente a ingresso por adaptação
 - Proficiência em Língua Estrangeira
 - Registramos para o Egresso
 - Período
 - Data
 - Forma

ENADE

- Nesta aba, podemos registrar os dados do ENADE referente ao aluno. Registramos:
 - ENADE Ingressante / Concluinte
 - Ano da inscrição
 - Seleção
 - Data
 - Observações
 - Atendimento Especial
 - Deficiência Física
 - Deficiência Visual
 - Deficiência Auditiva

Curso Origem

- Na interface Curso origem, informarmos os dados do curso de origem do aluno. Campos:
 - Origem
 - Nivel Superior. (habilitado após o preenchimento dos campos 'Origem')
 - Vestibular

Processo Seletivo

- Nesta interface, cadastra-se as informações sobre o processo seletivo do aluno. Preenchemos:
 - Processo seletivo
 - Classificação
 - Pontuação
 - Avaliações

Diploma

- A interface Diploma apresenta os dados dos diplomas já obtidos pelos Alunos na Instituição e as averbações ocorridas para os diversos diplomas. Contem os seguintes campos:

- Emissão
- Registro
- Processo
- Via
- Livro

- Pagina
- Registro
- Numeração
- Funcionário responsável

- Currículos Averbados



3. Matricula

- A **Matricula** nos permite registrar as Atividades Curriculares em que o aluno se inscreve a cada período letivo.
- A execução da etapa de Matricula é necessária para o desenvolvimento do período letivo



Registro de Matricula

- Para o registro de matricula ser utilizado, devemos efetuar o Escalonamento.
- O escalonamento permite que se defina o período que estará disponível o Registro de Matricula para o usuário.
- Acessível em:
 - Planejamento → Escalonamento

Registro de Matricula

- A interface de Matricula apresenta:
 - Matricula
 - Numero da matricula referente ao aluno
 - Período Letivo
 - Período ao qual será efetuado o registro de matricula
 - Disciplina
 - Disciplina ao qual será efetuada no registro de matricula
 - Classe
 - Classe referente a disciplina a que será registrada na matricula
 - Situação
 - Definida pelo usuário para indicar o status da matricula

Registro de Matricula

- Esta interface oferece vários tipos de verificações que podem ser feitos, para que o registro seja concluído sem erros. Tais como :
 - Pré-Requisito
 - Choque de Horário
 - Grade Curricular
 - Horário x Turno
 - Débitos Biblioteca, Financeiro e de Documentos
 - Limite de Credito e Carga Horaria



4. Relatórios

- Os principais relatórios do Sagres relacionados ao Módulo de Matrícula inicial são:
 - Relatório → Alunos da Instituição
 - Relação dos alunos cadastrados
 - Relatório → Alunos por Turma do Curso
 - Relação dos alunos matriculados na turma do curso
 - Relatório → Matrícula
 - Acompanhamento de matrícula
 - Alunos matriculados Curso / Período / Classe / Turno
 - Alunos matriculados por disciplina
 - Comprovante de matrícula

SAGRES

Acadêmico

TecnoTRENDS – Tecnologia Educacional

www.tecnotrends.com.br

(71) 3797-7777

Av. Tancredo Neves, 999, Ed. Metropolitano Alfa, sala - 801 - Caminho das Árvores - Salvador - Bahia CEP - 41.820-021.